

Tips und Tricks zum Dateiformat

So speichern Sie Ihre Daten korrekt

Richtiges speichern Ihrer Daten kann Ihnen und uns viel Arbeit ersparen.

Außerdem wird so immer eine Kompatibilität Ihrer Daten gewährleistet. Wir empfehlen unseren Kunden daher immer Ihre Daten als PDF anzulegen.

Weitere gängige Dateiformate sind für Foto & Grafik- Dateien JPEG, TIFF oder auch PDF. Eine Konvertierung Ihrer Daten ins PDF Format kann durch Programme wie den PDF Konverter (kostenloser Download aus dem Internet) geschehen.

Auch bei Erstellung von Word Dokumenten empfiehlt sich bei aufwendigeren Projekten eine anschließende Konvertierung ins PDF Format. Dies kann durch eine Erweiterung in Word selbst geschehen. (Infos und Download dazu auf der Seite von Microsoft Word) oder nachträglich durch einen PDF Konverter.

Gerne sind wir Ihnen beim Erstellen Ihrer Daten behilflich.



E-Mail: welcome-kopie-druck@t-online.de

Geschäftsführer:
Dieter Herchenbach

Moltke Str. 8
51643 Gummersbach

Telefon: 0 22 61 - 2 28 87
Telefax: 0 22 61 - 2 26 76

E-Mail: welcome-kopie-druck@t-online.de